

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» ПОСЕЛКА СОЛНЕЧНОДОЛЬСКА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК «ЦК и Д»
поселка Солнечнодольска ИГО СК
от 27.12.2023г. № 116

Перечень
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в МБУК «ЦК и Д»
поселка Солнечнодольска ИГО СК
на 2024 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
2	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
3	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
4	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Специалист по охране труда
5	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
6	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
7	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
8	Контроль за разработкой, утверждением,	В течение года	Комитет по охране

	изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации		труда, Специалист по охране труда
9	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
10	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
11	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
12	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В случае необходимости	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
13	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Специалист по охране труда
14	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда
15	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
16	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
17	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч.	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда Менеджер по культурно-массовому

	разработка программы инструктажа		досугу 2 уровня
18	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
19	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
20	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
21	Издание (тиражирование) инструкций, правил по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
22	Модернизация рабочих процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	Постоянно	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
23	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в помещениях, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих помещениях, соответствующего нормативным требованиям	В течение года по мере необходимости	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
24	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
25	Контроль за первичными средствами пожаротушения, обслуживание пожарных кранов, проработка вопроса по замене пожарной сигнализации, проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	Комитет по охране труда, Специалист по охране труда
26	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда

27	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Комитет по охране труда, Специалист по кадрам
28	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Комитет по охране труда, Специалист по кадрам
29	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки	Постоянно в течение года	Комитет по охране труда, Специалист по кадрам
30	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды, контроль за их функционированием	Постоянно в течение года	Комитет по охране труда, Специалист по кадрам
31	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	Постоянно в течение года по мере необходимости	Комитет по охране труда, Специалист по кадрам
32	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	Старший администратор
33	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	Старший администратор
34	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;	Постоянно в течение года	Комитет по охране труда,

	<p>- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;</p> <p>- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</p> <p>- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</p> <p>- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;</p> <p>- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)</p>		
35	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	Комитет по охране труда,

Специалист по охране труда

Серебрякова Ж.В.

С Перечнем ознакомлены:

1. Директор _____ Сылкина Е.В.
2. Заместитель директора _____ Никонов Е.В.
3. Старший администратор _____ Чавычалова Л.П.
4. Специалист по кадрам _____ Попова А.В.
5. Менеджер по культурно-массовому досугу 2 уровня _____ Шлепанова Н.А.