

Учредительный документ территориальной администрации
ОГРН 1022600661005 в новой редакции
Президентом Республики Ставрополь
Исполняющим обязанности администрации
Изабильненского муниципального округа
Ставропольского края

Документ подписан
электронной подписью
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD261C1980
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
И НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Ставропольского края
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

Приказом Солнечнодольского
территориального управления
Изабильненского муниципального
округа Ставропольского края
от «14» декабря 2023г. №26

Начальник территориального
управления

В.В. Форостянов



В.А. Беличенко

Согласован

Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Изабильненского муниципального
округа Ставропольского края
от « 13 » 12 2023г. № 198

Начальник отдела



С.В. Гурьянова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» ПОСЕЛКА СОЛНЕЧНОДОЛЬСКА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

пос. Солнечнодольск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольск Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Устав, Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольска Изобильненского городского округа Ставропольского края в связи с наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз.

В результате преобразования муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35 -кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 5 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 года №120-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольск Изобильненского района Ставропольского края» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольск Изобильненского района Ставропольского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольск Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» поселка Солнечнодольска Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

сокращенное - МБУК «ЦК и Д» поселка Солнечнодольска ИМО СК. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356126, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, улица Молодежная, дом 6.

Почтовый адрес: 356126, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, улица Молодежная, дом 6.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее Изобильненский муниципальный округ).

1.5. Учреждение находится в ведении Солнечнодольского территориального управления администрации Изобильненского муниципального

округа Ставропольского края.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация) через Солнечнодольское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются Администрацией через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в собственности Изобильненского муниципального округа, необходимое для осуществления своих функций.

1.9. Учреждение взаимодействует с отделом культуры администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Министерством культуры Ставропольского края.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и совершать сделки с юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, федеральными законами и законами Ставропольского края, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации и Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает территориальное управление

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Администрацией.

1.17. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение качества жизни граждан поселка Солнечнодольска путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством, занятия в оздоровительных группах и спортивных секциях по свободно выбранному ими направлению; воспитания (формирования) подрастающего поколения в духе культурных народных традиций; создания условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

- организация социально-просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы;

- развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения;

- повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;

- удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организация его досуга и отдыха, развития творческой инициативы и спортивной активности;

- сохранение, использование и популяризация культурного наследия, приобщение населения к ценностям культуры на основе образцов классического и современного искусства, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация ими творческого потенциала;

- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры и досуга по месту жительства;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;

- формирование культурных и духовных потребностей у жителей поселка посредством разнообразных форм работы;

- повышение общего уровня культуры населения в местах массового времяпрепровождения посредством проведения культурно-массовых мероприятий;

- возрождение, сохранение и развитие традиционной народной культуры путем проведения массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- предоставление возможностей для творческого развития одаренных детей и талантливой молодежи посредством занятий в разнообразных творческих и спортивных кружках секциях, клубах, коллективах;

- организация социально-культурной поддержки коллектива Учреждения.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

- создание оптимальных условий для пропаганды здорового образа жизни, охват жителей всеми формами активного досуга.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах прикладных знаний и навыков;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, презентаций, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными

обычаями и традициями;

- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- содействие развитию народного творчества: проведение семинаров, конференций, школ передового опыта, мастер-классов;
- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- организация массового, группового, семейного и индивидуального культурно-спортивного отдыха по месту жительства;
- предоставление услуг аниматора, конферансье, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением;
- иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. МБУК «ЦК и Д» поселка Солнечнодольск может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению поставленных целей и задач.

К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, представлений, концертов, спектаклей с участием народных и профессиональных коллективов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- занятия по направлениям: изобразительное творчество, эстрадный вокал, эстрадный и спортивный танец, совершенствование иностранной разговорной речи, приобретение навыков игры на различных музыкальных инструментах, подготовительные группы по хореографии и вокалу,
- занятия в различных спортивных секциях и клубах;
- услуги по демонстрации художественных и научно - популярных фильмов;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);
- организация в установленном порядке тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;
- предоставление услуг по прокату;
- предоставление услуг по организации работы парковых аттракционов;
- предоставление услуг студии звукозаписи;
- предоставление услуг по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств;
- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

- использование туалета во время проведения уличных массовых мероприятий и гуляний;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

Условия предоставления предлагаемых услуг оговариваются локальными актами Учреждения.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение регулирует свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- использовать собственную символику;
- работать без лицензии, кроме тех видов деятельности, лицензирование которых предусмотрено законодательством;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2.4. и п. 2.5. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, предприятия и физических лиц на экономически выгодной договорной основе;
- приобретать или арендовать при осуществлении приносящей доход деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.4. Учреждение на основе данных Учредителя, имеющихся ресурсов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

План включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию культурной, творческой, производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;
- в плане могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов Учредителя на проведение отдельных мероприятий (работ, услуг). Заказ оформляется посредством договора, в котором определяется объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материалами и финансовыми ресурсами.

План утверждается руководителем Учреждения в месячный срок со дня

принятия бюджета и подлежит уточнению в установленном порядке.

Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, планирование предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, а также учет финансовых средств, полученных от ее осуществления.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников, а также виды и размеры надбавок, доплат и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в пределах выделенных средств, посредством принятия коллективного договора.

3.6. Структура и штаты работников определяются руководителем Учреждения самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

3.7. Учреждение согласовывает с территориальным управлением цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.8. При оказании платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа самостоятельно устанавливает льготы для определенных категорий граждан по согласованию с территориальным управлением.

3.9. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производственно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, по финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно - историческое значение, в архивные фонды в соответствии с перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы личного состава;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных действующим законодательством.

- Учреждение вправе передавать полномочия по ведению налогового и бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.2. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав и вносимые в него изменения;

3) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;

5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

4.3. Территориальное управление, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 8) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 10) вносит в Отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 11) вносит в Отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 12) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации);
- 13) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая законодательством Российской Федерации;
- 14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 17) вносит в Администрацию предложение о реорганизации Учреждения;
- 18) вносит в Администрацию предложение о ликвидации Учреждения;
- 19) вносит в Администрацию предложения об изменении типа учреждения;
- 20) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;
- 21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 3) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа администрации муниципального округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

4) закрепляет по согласованию с территориальным управлением имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования на данное имущество третьим лицам;

7) согласовывает Учреждению совершение крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств;

8) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;

10) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Руководителем Учреждения является директор.

4.7. Назначение директора Учреждения на должность, заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляются на основании приказа территориального управления, по согласованию с главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.9. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

4.10. Директор Учреждения действует на основании настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа;

4.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях, в учреждениях и органах местного самоуправления;

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, совершает сделки от имени Учреждения;

- разрабатывает и проводит кадровую политику, утверждает структуру и

штатное расписание Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в установленном порядке. Прием на работу заместителя директора по экономике и финансам, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляются директором по согласованию с территориальным управлением в установленном порядке;

- организует выполнение решений собственника имущества Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения в пределах его компетенции;

- отчитывается о деятельности Учреждения в установленном порядке;

- подлежит аттестации в установленном порядке;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.12 Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия, Отдела не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.6. Доходы от использования имущества и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Изобильненского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Изобильненского муниципального округа на иные цели.

5.8.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.5. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от физических и юридических лиц, в том числе целевые взносы, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

5.8.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.9. Учреждение является получателем бюджетных средств Изобильненского муниципального округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.10. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является территориальное управление, осуществляющее полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств и средств, полученных от уставной деятельности.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия территориального управления (размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17 Учреждение как распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет направления их расходования на основании росписи расходов средств бюджета (бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств.

5.18. Доходы Учреждения от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.19. Полученная от приносящей доход деятельности Учреждения прибыль и иные поступления не подлежат перераспределению между Учредителем и Учреждением.

5.20. Распределение доходов производится в соответствии с Положением об учетной политике Учреждения.

5.21. Бюджетные ассигнования выдаются на следующие цели:

- оплату труда работников (специалистов творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлеченных по договору;

- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающих безопасность фондов хранения и здания;

- проведение капитального ремонта;

- другие затраты, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

5.22. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых для осуществления основной деятельности Учреждения, а также размещение денежных средств на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

5.23. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

5.24. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Поступившие из различных источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, полученные на техническое оснащение и оборудование, а также добровольные пожертвования, включаются в общий доход Учреждения и образуют единый фонд финансовых средств, за исключением средств, полученных на капитальный ремонт и реставрацию памятников истории, культуры, содержание природных комплексов и объектов, проведение целевых программ, имеющих целевое назначение.

5.26. Из средств общего дохода Учреждения осуществляется возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими лицами, выплачивается заработная плата, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные текущие

расходы.

5.27. Неиспользованные в отчетный период средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

5.28. Формирование и распределение фондов отражается в приказе об учетной политике Учреждения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет ведение и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности, обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины в порядке, установленном законодательством.

6.2. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления и искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа или по решению суда.

8.5. При ликвидации документы Учреждения передаются в архив Изобильненского муниципального округа.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических

лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

8.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа для направления на цели развития культуры